


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»

  
Г.П. Огорокова  
приказ от 26 ноября 2015 г. от № 01-04/114

Принято на заседании Ученого совета  
протокол от 25 ноября 2015 г. № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей при реализации  
дополнительных профессиональных программ  
в Частном образовательном учреждении высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2000 № 35-52-172ин/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Министерства образования и науки от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий, критерии оценивания слушателей.

1.2. Положение направлено на совершенствование организационно-методической деятельности МЭБИК, осуществляющим образовательную деятельность по ДПП, и повышение качества образовательных услуг.

1.3. Положение разработано для его использования сотрудниками факультета дополнительного образования МЭБИК при реализации ДПП на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.7. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

1.8. Итоговая аттестация проводится факультетом дополнительного образования МЭБИК. Формы и виды аттестации устанавливаются МЭБИК самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации – удостоверения о повышении квалификации установленного образца (свыше 16 часов) и (или) диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов).

Бланки документов о квалификации являются защищенной полиграфической продукцией, учитываются МЭБИК как бланки строгой отчетности.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые МЭБИК.

1.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из МЭБИК, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МЭБИК.

## **II. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности (в том числе финансовой) и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается МЭБИК и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях МЭБИК или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ МЭБИК об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

2.5. В зависимости от целей программы дополнительного профессионального образования итоговая аттестация слушателей проводится:

- по программам профессиональной переподготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена либо в форме реферата;
- по программам повышения квалификации в форме тестирования.

2.5.1. Итоговый междисциплинарный экзамен включает требования к уровню освоения всех или нескольких основных разделов, дисциплин (модулей). Проведение итогового междисциплинарного экзамена осуществляется аттестационной комиссией в форме устного или письменного опроса или тестирования. ДПП содержит примерный перечень вопросов для письменного или устного опроса или тесты. Результаты проведения итогового междисциплинарного экзамена оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью и протоколами аттестационных комиссий.

2.5.2. Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение разделов, дисциплин (модулей) учебного плана, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

Тематика рефератов определяется МЭБИК. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию и защите научному руководителю, назначенному приказом ректора МЭБИК. Форма контроля (зачет или дифференцированный зачет) определяется учебным планом. Результаты защиты рефератов оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью.

2.5.3. Тестирование включает вопросы по всему перечню тем, изученных слушателями в ходе реализации программы.

Тестовые задания предоставляются в печатном варианте. Для выполнения тестовых заданий слушателям выделяется ограниченное время.

Перед началом тестирования преподаватель знакомит слушателей с конкретными правилами и порядком проведения тестирования. Слушателям сообщается следующая информация:

- у каждого из них будет свой вариант теста;
- в каждом тестовом задании только один правильный ответ;
- букву (цифру), соответствующую правильному ответу, они должны отметить в своем тестовом бланке;
- время тестирования и др.

Результаты тестирования фиксируются в ведомость итоговой аттестации.

2.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется МЭБИК. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т.п.).

2.7. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются разработчиками программ и преподавателями. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников МЭБИК назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора МЭБИК.

### **III. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является как правило, лицо, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3. Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы,

ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников МЭБИК.

Количественный состав не должен быть менее чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора МЭБИК.

3.4. Сроки подготовки и этапы выполнения аттестационной работы регулируются МЭБИК.

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании сообщается слушателям после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

3.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки фиксируется оценка по четырехбалльной системе. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметками «зачтено», «не зачтено».

3.7. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии) фиксируется в ведомости, которую подписывают преподаватели и ректор МЭБИК. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.

3.8. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения проведения процедуры итоговой аттестации.

#### **IV. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» (не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.